**Spécifications détaillées**

**Page de connexion :**

Formulaire de connexion :

* **Champ identifiant :** L’utilisateur devra remplir ce champ obligatoirement, le champ devra être rempli avec l’adresse mail de l’utilisateur, si son compte a été créé au préalable par l’administrateur.
* **Champ mot de passe :** L’utilisateur devra remplir ce champ obligatoirement, le champ devra être rempli avec le mot de passe de l’utilisateur, si son compte a été créé au préalable par l’administrateur. Un changement de mot de passe sera demandé lors de la première connexion.
* **Bouton validé :** Le bouton sera par défaut désactivé et sera activé quand tous les champs seront bien remplis, si la connexion s’est bien déroulée, alors l’utilisateur sera renvoyé sur la page Tableau de bord. Si le JavaScript est désactivé et que le formulaire n’est pas correct, renvoie vers une page d’erreur.
* **Bouton mot de passe oublié :** Le bouton permettra d’amener sur une page mot de passe oublié, lorsque l’utilisateur aura saisi son email, un lien lui sera renvoyé pour lui permettre de changer de mot de passe. Si le JavaScript est désactivé et que le formulaire n’est pas correct, renvoie vers une page d’erreur.
* **Bouton d’aide :** Le bouton permettra d’amener l’utilisateur à une page d’aide en cas de non-inscription.

**Toutes les pages sauf page de connexion et page d’aide :**

Menu vertical qui regroupe :

* ***Bouton Tableau de bord :*** Le bouton permettra la redirection vers la page Tableau de bord.
* ***Bouton Livret pédagogique :*** Le bouton permettra la redirection vers la page Livret pédagogique.
* ***Bouton Emploi du temps* :** Le bouton permettra la redirection vers la page Emploi du temps
* ***Bouton Messagerie :*** Le bouton permettra la redirection vers la page Messagerie.
* ***Bouton Informations :*** Le bouton permettra la redirection vers la page Informations.

Header (haut de page) :

* ***Bouton déconnexion :*** le bouton permettra de déconnecter l’utilisateur et de le rediriger vers la page de connexion.

Footer (bas de page) :

* ***Bouton mention légale :*** le bouton permettra de rediriger vers la page des mentions légales.

**Page Tableau de bord :**

Sur la page Tableau de bord se trouvera un ensemble d’informations liée à l’utilisateur connecté.

Les informations seront affichées sous la formes de panneaux qui s’emboiteront les uns sur les autres.

Au clic sue l’un des panneaux, soit l’utilisateur sera dirigé vers la pages détaillé soit une pop-up informatifs apparaitra pour plus de détails.

Les différents panneaux seront :

* **Panneau planning :** L’utilisateur pourra voir les évènements important sur la semaine en cours, possibilité de naviguer entre les semaines.
* **Panneau calendrier éphéméride :** Ce calendrier permettra à l’utilisateur de voir le nombre de jour qui le sépare d’un évènement particulier qu’il pourra choisir à l’aide d’une liste déroulante.
* **Panneau pourcentage de progression :** Cette fonctionnalité permettra à l’utilisateur de voir les différentes progression (centre-entreprise) sous la formes d’un pourcentage, qui augmentera à chaque étape accomplie lors du parcours de l’alternant.
* **Panneau post-it à faire :** Cette élément permettra à l’utilisateur de voir les choses à faire pour augmenter le niveau de progression. Ces taches pourront être attribué par l’administreur.
* **Panneau absence récente :** Les absences seront visibles, avec la date et le nombre d’heures d’absence. Un graphique montrant le taux de présence sera aussi disponible sur ce panneau.

Cette page accueillera aussi des boutons qui permettront d’avoir accès à des informations spécifiques, celles-ci étant :

* **Bouton Informations personnelles** : Le bouton amènera à la page qui permettra de visualiser les informations du compte, c’est-à-dire :
* Le nom
* Le prénom
* L’adresse mail
* L’adresse postal
* Le téléphone portable

Si l’utilisateur est un alternant, les informations liées au contrat d’apprentissage :

* Le poste occupé
* La date de début de contrat
* La date de fin de contrat

Si l’utilisateur est un maitre d’apprentissage, les informations liées l’entreprise :

* Le numéro SIRET de l’entreprise
* Le nom de l’entreprise
* Le code NAF de l’entreprise
* L’adresse de l’entreprise
* Le poste occupé dans l’entreprise

Si l’utilisateur est un formateur, les informations liées l’AFPA :

* Le nom du centre AFPA
* L’adresse du centre
* Le téléphone du centre
* Le nom de la formation en cours
* **Bouton Informations relationnelles :** Le bouton amènera à la page qui permettra de visualiser les informations des relations du compte soit les informations des deux autres parties ainsi que les informations de l’administrateurs et du personnel de l’AFPA.
* **Bouton Messagerie :** Redirige vers la messagerie et alerte des nouveaux messages grâce à une pastille de couleurs et un compteur qui s’implémentera sur le logo du bouton.

**Page Livret pédagogique :**

La Page Livret pédagogique contiendra le livret de suivi sous la forme d’un dossier dynamique, c’est-à-dire qu’il sera rangé en catégorie.

Au clic d’une des catégories, celle-ci s’étendra pour en dévoiler son contenu, idem pour les sous-catégorie si existante.

La page contiendra aussi une ligne de suivi, qui dévoilera les étapes importantes du parcours, en les datant.

**Page Emploi du temps :**

**Page Messagerie :**

**Page Informations :**